



Beleidsplan 2017-2021

R.K.S.V. CLUZONA

Cluzona wil een vitale sportvereniging zijn en bijdragen aan een hogere sport- en beweegparticipatie, een brede natuur- en cultuurbeleving en een belangrijke sociaal-maatschappelijke functie vervullen.

Vastgesteld in de Algemene
ledenvergadering van

7-7-2017

Inhoudsopgave

	Blz.
Inleiding.....	2
1. Algemeen beleid.....	3
2. Dagelijks Bestuur	6
3. Commissie algemene zaken	11
4. Jeugdcommissie.....	13
5. Accommodatie- en materiaalcommissie	16
6. Sponsorcommissie.....	17
7. Verenigingsmanager	18
8. Voetbaltechnische zaken	19

Inleiding

In dit beleidsplan zijn de doelen, kaders en uitgangspunten van RKSV Cluzona vastgelegd voor de periode 2017-2021. Met een duidelijke visie en daaraan gekoppeld beleid, willen wij met een heldere koers de vereniging besturen. Hiernaast is het plan ook te beschouwen als een handleiding voor de organisatie van de vereniging.

Dit beleidsplan borduurt voort op het vorige plan. De doelstelling van het 1^e team is om zo hoog mogelijk te spelen met zoveel mogelijk spelers uit Wouw. De technische staf bestaat uit hoofdtrainer, assistent trainer, keeperstrainer en een trainer voor het 2^e team. Aan het selectiebeleid bij de jeugd zal aandacht besteed worden ook is er plaats voor het recreatieve voetbal. Naast het steeds meer zelf opleiden van scheidsrechters en jeugdtrainers, is er extra aandacht voor medische verzorging en het verder moderniseren en completeren van onze accommodatie.

Een aantal van deze ontwikkelingen vonden hun oorsprong in eerdere beleidsplannen en daarmee is aangetoond dat bij Cluzona het Beleidsplan niet enkel een fraai boekwerk is dat vervolgens onaangeroerd in de kast verdwijnt, integendeel. Ook het nieuwe Beleidsplan zal weer gaan dienen als leidraad voor het nieuw te voeren beleid en ambities in onze vereniging. Naast het minimaal continueren van het prestatief behaalde niveau van ons 1^e elftal, richt dit plan zich ook op het in stand houden van alle voorzieningen op ons sportpark en het voldoende faciliteren van alle leden op diverse onderdelen.

Een voorbeeld is het aanstellen van een verenigingsmanager. Hij zal een rol spelen in het maatschappelijk ondernemen van Cluzona. Ook zal hij betrokken worden in het vinden van sponsors en subsidies.

Spannend vooral is hoe de vereniging zich de komende jaren financieel zal manifesteren. Grootschalige bezuinigingen vanuit de gemeente Roosendaal (minder subsidies, overdracht veldonderhoud, e.d.) komen op ons af en vormen een punt van zorg. Dit alles doorberekenen in contributiebedragen van de leden is geen reële optie. We zullen dus, samen met onze leden, vrijwilligers en sponsors, moeten gaan zoeken naar creatieve oplossingen; een bijzondere uitdaging.

In het kader hiervan zijn wij blij met de Stichting "Vrienden van Cluzona-1". Hoewel deze Stichting formeel helemaal los staat van Cluzona, vervult deze Stichting richting het 1^e elftal een (financieel) ondersteunende rol, waardoor de exploitatie van Cluzona niet of minder wordt belast.

We hopen dat we, met dit Beleidsplan als navigatie, ons een weg weten te vinden naar nieuwe geformuleerde doelen. Met de inzet van eenieder hebben wij hier veel vertrouwen in!

Namens het bestuur van RKSV Cluzona Wouw,
Jan Theuns
voorzitter.

1. Algemeen beleid

Cluzona is een vereniging voor iedereen die op zijn of haar eigen niveau wil voetballen. Iedereen die zich conformeert aan de normen en waarden van Cluzona is welkom, ongeacht afkomst, religieuze overtuiging, politieke voorkeur enzovoort. De vereniging kent dan ook geen politieke kleur, religieuze overtuiging of andere eigenschappen die onze maatschappij opdelen. Het plezier in de voetbalsport en de recreatieve activiteiten daaromheen staan voorop. Sportiviteit heeft de vereniging dan ook hoog in het vaandel staan.

De vereniging is meer dan alleen trainen en wedstrijden spelen. Er is een actief verenigingsleven, onder andere door het organiseren van recreatieve activiteiten voor de leden. Hiernaast zijn veel van de leden betrokken als *vrijwilliger*, zoals de onderhoudsploeg, bardiensten, commissieleden en de begeleiding van de teams. Hiertoe wordt ook primair geworven onder de leden, wat overigens niet direct inhoudt dat niet-leden geen vrijwillige functie binnen de vereniging kunnen bekleden. Elke vrijwilliger is verplicht om een VOG (Verklaring omtrent gedrag) die voldoet aan de eisen van Cluzona te overleggen.

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de missie en visie, het fundament van de vereniging.

De missie en visie geven het bestaansrecht van de vereniging aan en vormen de basis voor de uitwerking van verder beleid en doelstellingen. Ook wordt in dit hoofdstuk de hoofdstructuur van de organisatie beschreven.

1.1. Missie

Wij willen voetbal toegankelijker maken en bijdragen aan een hogere sport- en beweegparticipatie, een brede natuur- en cultuurbeleving en een belangrijke sociaal-maatschappelijke functie vervullen.

1.2. Visie

Een vitale sportvereniging zijn die maatschappelijk betrokken is bij de Wouwse samenleving en fungeert als een ontmoetingsplek voor sport & (aangepast)bewegen, participatie, werk, onderwijs, dagbesteding, vrijwilligerswerk en talentontwikkeling.

1.3. Organisatie

Een vereniging is een organisatievorm waarin mensen met bepaalde middelen vooraf gestelde doelen proberen te realiseren. De structuur van de organisatie dient er op gericht te zijn de voorwaarden te scheppen, waarmee de betrokkenen zo goed mogelijk met elkaar en de beschikbare middelen kunnen werken.

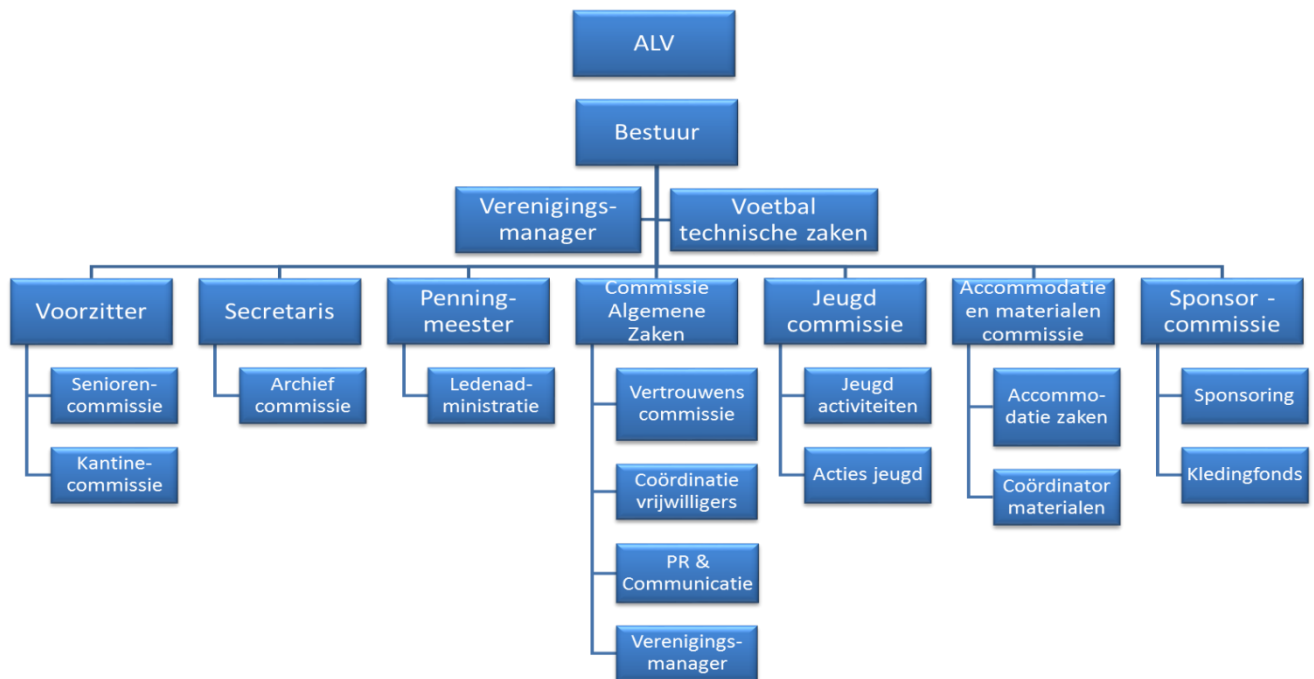
De Algemene Leden Vergadering (hierna ALV genoemd) is het hoogste besluitvormende orgaan van de vereniging. De ALV is toegankelijk voor alle leden, leden van 18 jaar en ouder hebben het recht te stemmen. De ALV wordt jaarlijks uiterlijk twee maanden na afloop van het seizoen gehouden (de jaarvergadering). In uitzonderlijke situaties kan een ALV op een ander moment ingelast worden. De bevoegdheden van de ALV zijn statutair vastgelegd. De ALV benoemt de leden van het bestuur.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de vereniging. Daarbinnen zijn verantwoordelijkheden voor het uitvoeren van taken direct gelieerd aan het beoefenen van de voetbalsport belegd bij de seniorencommissie en de jeugdcommissie. De overige commissies zijn ondersteunend in taken om het beoefenen van de voetbalsport en het bevorderen van het verenigingsleven mogelijk te maken.

Het bestuur is richtinggevend in het beleid. Binnen de door het bestuur gestelde kaders kunnen de commissies zelfstandig hun taken verrichten.

Een keer per jaar wordt een overleg georganiseerd waarin alle commissies bijeen komen om de lopende zaken met elkaar te bespreken onder leiding van het bestuur. Uiteraard vindt er naast deze vergaderingen ook onderlinge afstemming plaats op de momenten dat dit nodig is.

Het organisatieschema van Cluzona ziet er als volgt uit:



Toelichting bij het organisatieschema:

De verenigingsmanager en voorzitter voetbal technische zaken maken geen deel uit van het bestuur. Zij geven (on)gevraagd advies aan de commissies en het bestuur en hebben daartoe toegang tot informatie en overleggen die hun functie betreft.

Naast de vaste commissies kunnen projectcommissies ingesteld worden. Projectcommissies bestaan gedurende de looptijd van een bepaald project. Dit kan onder andere zijn voor jubilea, bouw of beleid. Een project heeft een duidelijk doel en einddatum.

1.4. Bestuur

Het is de taak van het bestuur om uitvoering/invulling te geven aan het door de ALV goedgekeurde meerjaren beleidsplan. Het bestuur legt verantwoording af aan de ALV.

De bevoegdheden van het bestuur liggen vast in de statuten. De taken en bevoegdheden zijn beschreven in het Huishoudelijk Reglement. Het bestuur overlegt minimaal eenmaal per maand.

Samenstelling van het bestuur:

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Penningmeester
4. Bestuursleden

De algemene leiding van de vereniging is in handen van het bestuur.

De bestuursleden kunnen tevens voorzitter zijn van één van de commissies. De belangrijkste taken van het bestuur zijn het begeleiden van de commissies en het goed laten functioneren van de vereniging.

1.5. Ambities

1. De continuïteit van de vereniging en voetbal betaalbaar houden.

Onze kernactiviteit is voetbal en daarmee vervullen we een bijzondere maatschappelijke functie. Voetbal verbindt mensen en bevordert een gezonde leefstijl. Maar we realiseren ons ook dat Cluzona niet voorbij kan aan maatschappelijke ontwikkelingen. Dit betekent dat Cluzona zich aan zal moeten passen aan de veranderende omgeving en speelveld om te kunnen blijven voortbestaan en voetbal betaalbaar te houden.

2. Een vitale sportvereniging zijn die maatschappelijk betrokken is bij de Wouwse samenleving.

Cluzona is een actieve club en wil een belangrijke rol vervullen binnen de Wouwse samenleving. Bijdragen aan 'sociale cohesie', 'een gezonde leefstijl en vitaliteit', 'participatie en educatie' en 'leefbaarheid en veiligheid'. In dit kader zien wij de ontwikkeling van multifunctioneel park De Doelen als platform om mensen bij elkaar te brengen en bij te dragen aan een sociale en duurzame samenleving.

3. De vereniging wordt geprofessionaliseerd.

Met het beleidsplan wordt een stuk professionalisering beoogd en ontwikkeling van de organisatie. Een goede bezetting van alle commissies, zodat invulling gegeven kan worden aan alle taken en ambities is hierbij van belang. Korte lijnen en heldere communicatie over en weer. Hiernaast wordt vormgegeven aan onderwerpen zoals sport maatschappelijk inzetten.

4. Het bestuur treedt richtinggevend op.

Het bestuur stelt gevraagd en ongevraagd kaders vast waarbinnen de commissies kunnen handelen. De commissies kunnen hiertoe voorstellen indienen bij het bestuur. Anderzijds kan het bestuur ook opdrachten geven aan een commissie.

5. Het bestuur is goed geïnformeerd.

De voorzitters van de commissies informeren het bestuur over de voortgang en continuïteit van de taakuitvoering binnen hun commissie. Schriftelijk gebeurd dit door de notulen van de commissie ter beschikking te stellen. Voor een mondelinge toelichting schuiven de voorzitters van de commissies aan bij de bestuursvergadering.

6. De zichtbaarheid van het bestuur wordt vergroot.

Het bestuur wil graag open en transparant zijn. Door dit beleidsplan wordt zicht gegeven in de organisatie en ambities van het bestuur en de vereniging. Daarnaast zullen mededelingen vanuit het bestuur gepubliceerd worden.

2. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- voorzitter
- secretaris
- penningmeester

2.1 Taken en verantwoordelijkheden

Leidinggeven aan de gehele vereniging, oftewel het besturen van een voetbalvereniging. Zij draagt er zorg voor dat de sport (zowel prestatief als recreatief) kan worden beoefend en dat de sportiviteit in teamverband wordt beoefend en uitgedragen. Het hoofdbestuur laat zich adviseren door alle commissies en de verenigingsmanager.

2.2 Voorzitter

Taken:

- Leiding geven aan en toezicht houden op het verenigingsleven.
- Zorg dragen voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, de voorschriften van de KNVB en andere reglementen en bepalingen van officiële instanties.
- De algemene ledenvergadering (ALV) en de periodieke bestuursvergadering leiden. Verantwoordelijk voor een gedegen organisatiestructuur.
- Verantwoordelijk voor de aansturing van de commissies.
- Bepaald het verenigingsbeleid in samenspraak met overige bestuursleden en commissies.
- Laat zich periodiek informeren door de commissies.
- Officieel woordvoerder van de vereniging.
- Contactpersoon naar gemeentelijke instanties.
- Bezoeken KNVB vergaderingen.
- In beginsel aanwezig zijn bij thuis(-en uit) wedstrijden 1e elftal voor representatie, bij verhindering zorg dragen voor een adequate vervanger uit het bestuur.
- In overleg met de secretaris zorg dragen voor informatie vanuit het bestuur naar het verenigingsnieuws.

Onder verantwoordelijkheid van de voorzitter vallen de seniorencommissie en de kantinecommissie.

2.2.1 Seniorencommissie

De seniorencommissie geeft leiding aan de seniorenteams en draagt er daarmee zorg voor dat de voetbalsport door alle volwassen leden kan worden beoefend.

Voor de senioren geldt dat het eerste en tweede elftal een prestatief karakter hebben.

Het aantal en verhouding prestatieve en recreatieve elftallen is afhankelijk van het aantal leden per leeftijdscategorie. De vereniging streeft naar een optimale mix tussen recreatief en prestatie voetbal.

Naast de kernwaarde voetbal is het verenigingsleven een belangrijk onderdeel van Cluzona.

Taken en verantwoordelijkheden

De taken en verantwoordelijken van de seniorencommissie zijn grotendeels vergelijkbaar met de jeugdcommissie. Alleen gelden deze in het geval van de seniorencommissie natuurlijk voor de seniorenteams. De seniorencommissie is verantwoordelijk voor de seniorenelftallen van de heren en de dames.

Primaire taak van de commissie is het goed laten functioneren van de seniorenteams.

Doelstelling

De Seniorencommissie heeft als doel de recreatieve leden van Cluzona, welke actief zijn in de seniorenelftallen, zo goed mogelijk de gelegenheid te bieden de voetbalsport te beoefenen.

Centraal staat hierbij het zorgen voor continuïteit in de teams en de daarbij behorende begeleiding.

Fair play en ook de bijdrage aan de vereniging op vrijwillig vlak wordt door de seniorencommissie gestimuleerd.

Samenstelling

De seniorencommissie bestaat uit:

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Vertegenwoordigers senioren elftallen

Ambities

1. Begeleiding van de jongere senioren

De jongere senioren die niet geschikt zijn voor één van de selectieteams belanden nu nog wel eens tussen 'de wal en het schip'. Voor deze groep willen wij graag training aan kunnen bieden en een team in de vereniging waarin het voetbalplezier en de uitdaging die bij hen past geboden wordt.

2. Versterken van de verbinding en samenwerking tussen de leiders.

Om de continuïteit van alle teams te kunnen waarborgen is het belangrijk dat de leiders van alle teams nauw samenwerken. Wij vinden het belangrijk dat in onderling overleg er zorg voor gedragen wordt dat alle teams met een volwaardig team aan de wedstrijd kunnen beginnen.

3. Cluzona beschikt over een stabiel derde klasse team.

Als langere termijn doelstelling wil Cluzona toewerken naar een stabiel derde klasse team. Om dit te bereiken wordt geïnvesteerd in voorgaande doelen. Goed opgeleide trainers, aandacht voor techniek en het begeleiden en volgen van jeugdspelers.

Daarnaast is het streven om het tweede team op een hoger niveau te brengen, waardoor de aansluiting naar het eerste team beter wordt.

2.2.2 Kantinecommissie

De kantine is de plek waar alle leden, supporters, sponsors en andere die betrokken zijn bij de Cluzona samenkomen om na de inspanningen op het veld een hapje of drankje te nuttigen. In de kantine staat ontmoeting centraal. Deze plek is essentieel voor de verenigingsbeleving van de leden.

In dit hoofdstuk treft u de taken, verantwoordelijkheden, doelstelling, samenstelling en ambities van de kantinecommissie aan.

Taken en verantwoordelijkheden

De kantinecommissie is verantwoordelijk voor al het reilen en zeilen rondom de kantine. Zorg gedragen wordt voor het inkopen van passende voorraden en een gevarieerd aanbod dat aansluit op de wensen van de leden. Ook wordt ervoor zorg gedragen dat voldoende wisselgeld aanwezig is in de kassalade en wordt regelmatig kasgeld gestort bij de bank. De kasontvangsten en uitgaven van de kantine worden geregistreerd.

Een anderen belangrijke taak is de werving, instructie, informatie en planning van de kantinevrijwilligers. De kantinecommissie verzorgt de communicatie naar de kantinevrijwilligers.

Tot slot mag de coördinatie van de schoonmaak van de kantine niet vergeten worden.

Doelstelling

De kantine heeft een belangrijke functie om zorg te kunnen dragen voor een betere binding van de leden aan de vereniging. In de kantine kan een hapje en drankje genuttigd worden na een training of wedstrijd, waarbij nog eens na gesproken wordt over de belangrijke momenten en het samenspel.

De kantine is ons visiteplaatje naar de bezoekers. Op wedstrijddagen willen we de bezoekers graag gastvrij kunnen ontvangen. De kantinevrijwilligers dragen zorg voor de gastvrijheid en een goede service in de kantine. Daarbij worden de regels rondom alcohol gebruik (leeftijdsgrenzen) in acht genomen. De vereniging heeft zich hiertoe verplicht door het ondertekenen van het convenant 'Verantwoord alcohol schenken sportverenigingen en gemeente Roosendaal'.

Daarnaast is de kantine natuurlijk ook een belangrijke bron van inkomsten voor de vereniging. De inkomsten van de kantine moeten zorgen voor een sterkere financiële positie van Cluzona.

Samenstelling

De kantine commissie bestaat uit:

1. Voorzitter bestuur
2. Voorzitter commissie Algemene Zaken
3. Beheerders kantine

Ambities

1. Organiseren jaarlijkse bijeenkomst voor de kantinevrijwilligers

Om de vrijwilligers die een rol vervullen in de kantine betrokken en geïnstrueerd te houden is het de ambitie om minimaal één keer per jaar een bijeenkomst te organiseren. In deze bijeenkomst kunnen naast de mededelingen en actualiteiten ook ideeën uitgewisseld worden voor verbeteringen van het beleid, assortiment, klantvriendelijkheid, etc. in de kantine.

2.3 Secretaris

- Fungeren als postadres van de vereniging en zorgen voor doorzending van de verenigingspost naar de personen en/of de organen voor wie deze post bestemd is.
- Behandelen van ingekomen stukken.
- De dagelijkse correspondentie van de vereniging voeren.
- Verzorgen van de agenda en vergaderstukken voor de algemene ledenvergadering en periodieke bestuursvergaderingen.
- Ondertekenen, verzenden en het bewaren van een afschrift van stukken namens het bestuur. Bijhouden van het verenigingsarchief en het beheren van officiële stukken zoals hypotheekstukken, contractstukken, oprichtingsakte, statuten en huishoudelijk reglement.
- Op de ALV verslag uitbrengen over het afgelopen verenigingsjaar.
- Kennisnemen van voorschriften van de KNVB en de gemeentelijke verordeningen en andere bepalingen.
- Onderhouden van contacten met de KNVB en gemeentelijke (respectievelijk overheidsinstanties).
- Mutaties van nieuwe en gestopte bestuursleden tijdig doorgeven aan de Kamer van Koophandel.
- Activiteiten inzake jubilea van leden.

Onder verantwoordelijkheid van de secretaris valt de archiefcommissie.

2.3.1 Archiefcommissie

Taken en verantwoordelijkheden

De archiefcommissie heeft tot taak het in stand houden van de kennis over de rijke historie van de vereniging en publiceert hiertoe op de website, in kranten en tijdschriften. Ook beheert de archiefcommissie het archief.

Samenstelling

De archiefcommissie bestaat uit secretaris bestuur en commissieleden.

Ambities

1. *Digitaliseren archief.*

2.4 Penningmeester

- Het beheren van de geldmiddelen van de vereniging.
- Zorg dragen voor de inning van de contributies en overige inkomsten van de vereniging.
- De administratie van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging verzorgen.
- Zorg dragen voor de eventuele reserves overeenkomstig de afspraken en besluiten van de vereniging.
- Verslag uitbrengen op de ALV van het beheer van de geldmiddelen en een begroting indienen voor het komende verenigingsjaar.
- De kascommissie inzage geven in alle bescheiden en middelen en alle gewenste informatie verstrekken.
- Belast (al dan niet via een derde) met de volledige ledenadministratie van de vereniging.

2.4.1 Ledenadministratie

Taak

- Aan- en afmelden leden bij KNVB;
- Ledenmutaties doorgeven aan jeugdcommissie en leiders seniorenteam;
- Aanmelden teams bij KNVB voor competitie en beker.

3. Commissie algemene zaken

Vrijwilligers zijn de ruggengraat van de vereniging. Coördinatie van vrijwilligerstaken is van essentieel belang voor de vereniging.

Een goede interne en externe communicatie is belangrijk voor een goed functioneren van de vereniging. De sponsors zijn voor Cluzona erg belangrijk. De website en sociale media zijn hiervoor belangrijke instrumenten, alsmede procedures en interne afspraken. Daarnaast zijn er altijd nog de persoonlijke contacten en officiële momenten zoals de algemene ledenvergadering.

De maatschappelijke taak van de vereniging neemt steeds belangrijkere vormen aan. Meer en meer moet de vereniging zich ook richten op taken en verantwoordelijkheden naast voetbal en open staan voor behoeften vanuit het gehele dorp Wouw en de omliggende kleine kernen. Een brede maatschappelijke oriëntering is hiervoor noodzakelijk.

3.1 Taken en verantwoordelijkheden

Alle overige zaken die niet onder de andere commissies vallen behoren tot de verantwoordelijkheid van de commissie algemene zaken, de fysieke en sociale veiligheid van iedereen binnen de vereniging heeft een hoge prioriteit binnen Cluzona.

Hierbij o.a. te denken aan:

- * invulling geven aan het vrijwilligersbeleid.
- * waarborgen van het Statuut van normen en waarden, middels een veiligheidscommissie (in Veilige Handen)
- * zorg dragen vooreen goede informatievoorziening binnen Cluzona, alsook richting de omgeving (intern als extern) middels een commissie Informatie & Communicatie.
- * Vorm geven aan de Maatschappelijke functie van de vereniging middels de door het bestuur aangestelde verenigingsmanager.

3.2 Doelstelling

Het werven, plaatsen en behouden van vrijwilligers is een van de doelstellingen.

Daarnaast wil Cluzona haar leden, vrijwilligers, sponsors en andere geïnteresseerden zo goed mogelijk informeren betreffende actualiteiten en activiteiten rondom de vereniging. Ook moet er ook ruimte zijn voor achtergrond verhalen zodat meer inzicht verkregen wordt in het reilen en zeilen op de vereniging. Cluzona streeft het gebruik van een variëteit aan communicatie instrumenten na om op deze manier zoveel mogelijk doelgroepen te kunnen bereiken.

Uitbouwen van de maatschappelijke functie van Cluzona is een van de doelstellingen voor de nabije toekomst. Zowel op voetbaltechnisch gebied als niet voetbaltechnisch gebied ontstaat er een maatschappelijke verantwoordelijkheid voor de vereniging.

3.3 Samenstelling

De commissie algemene zaken bestaat uit:

1. Voorzitter
2. Leden projectgroep In Veilige Handen (gedragscommissie)
3. PR-medewerker
4. Overige commissieleden.

3.4 Ambities

1. Er wordt een actief vrijwilligersbeleid gevoerd.

De vereniging wordt gedragen door vrijwilligers. Het is belangrijk om hiervoor een goed beeld te krijgen van de leden en hun mogelijkheden, kennis en vaardigheden, zodat deze kunnen worden ingezet op plaatsen waar hun competenties het best tot uitdrukking komen. Uiteraard is hiervoor een nauwe samenwerking met de overige commissies essentieel. Ook is het

belangrijk om goed te communiceren met onze vrijwilligers en deze op gepaste wijze te waarderen en belonen.

Alle vrijwilligers dienen in het bezit van een VOG te zijn en de gedragsregels te hebben ondertekend.

2. De communicatie en informatievoorziening dient naar een hoger niveau getild te worden.

Voor zowel de interne- alsook de externe communicatie zal een communicatieplan worden opgesteld. Het uitnutten en kanaliseren van de diverse social media kanalen is een van de taken. M.b.t. de informatievoorziening dienen diverse documenten centraal te worden opgeslagen en toegankelijk te zijn voor de verantwoordelijke functionarissen en bestuursleden, hierbij valt te denken aan werken in de *cloud* of een eigen Cluzona *server*. Algemene documenten moet gemakkelijk toegankelijk zijn via de website.

3. Er wordt maatschappelijk verantwoord verenigd.

Cluzona wil graag een maatschappelijk verantwoord beleid voeren. Door landelijke ontwikkelingen en bezuinigingen komt er steeds meer nadruk te liggen op de participatie en eigen kracht van de gemeenschap. Sportverenigingen kunnen een belangrijke rol vervullen in de maatschappelijke participatie, de verdere uitwerking hiervan moet de komende jaren vorm krijgen. Hiervoor is een verenigingsmanager aangesteld.

4. Verdere implementatie van het project "In Veilige Handen" binnen de vereniging.

Eind 2015 en begin 2016 is het project "In Veilige Handen" ingevoerd. Voor de verdere verankering van dit project binnen de vereniging wordt een *gedragscommissie* opgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van een externe Vertrouwens Contact Persoon (VCP) welke tevens lid is van de gedragscommissie (in Veilige Handen)

5. Vroegtijdig opstellen en aankondigen activiteitenkalender

Agenda's worden op voetbalgebied maar ook door andere activiteiten van de leden al vroegtijdig gevuld. Om zoveel mogelijk leden de gelegenheid te bieden bij een activiteitaanwezig te kunnen zijn is het noodzaak om de activiteiten vroeg te plannen en aan te kondigen.

6. Organiseren van activiteiten die een inkomstenbron vormen

Binnen de vereniging hebben wij nogal wat ambities en wensen. Om deze te kunnen realiseren zal er ergens geld gegenereerd te worden. Door activiteiten te organiseren waar om een bijdrage gevraagd wordt kunnen we inkomsten verkrijgen.

4. Jeugdcommissie

Een kind heeft een natuurlijke drang tot zelfontplooiing. Het leert te doen wat het leuk vindt en eigen keuzes te maken. Dat geeft zelfvertrouwen. Voor alle activiteiten is het proces belangrijker dan het resultaat. Zelfvertrouwen leren ze niet door te winnen, zelfvertrouwen komt doordat ze leren tijdens het trainen. Het zorgt voor vertrouwen en het geloof in jezelf, ze merken dat ze beter en beter worden en dat ze dichterbij de keren komen dat ze wel winnen.

De jeugdcommissie draagt er toe bij dat de jeugdleden met zoveel mogelijk plezier voetballen, er duidelijkheid en eenduidigheid binnen de jeugdafdeling is en er een goede onderlinge sfeer heerst. Ze geven uitvoering aan het streven om jeugdspelers per leeftijdscategorie op te stellen op basis van selectie. Het beleid zal verder ondersteund worden om jeugdspelers kwalitatief op hun eigen niveau te laten spelen, waarbij binnen elke leeftijdscategorie (O11 t/m O19 elftallen) selectie teams worden samengesteld.

De jeugdcommissie streeft ernaar dat de verschillende selectie teams naar leeftijdscategorie over minimaal een gediplomeerde dan wel gekwalificeerde trainer beschikken. In de jeugd zijn er in elke leeftijdscategorie één of meerdere prestatie elftallen.

Om een vlotte doorstroming te garanderen van de jeugd- naar de senioren afdeling nemen de trainers van de A elftallen, de technisch jeugdcoördinator en de jeugd coördinatoren deel aan het selectieoverleg samen met vertegenwoordigers van de senioren afdeling. Daarnaast wordt een continu overleg gestimuleerd tussen trainers, coördinatoren van de oudere jeugdelftallen met de elftalvaarders/trainers van de selectie elftallen.

Cluzona hecht er veel waarde aan dat jeugdspelers getraind en begeleid worden door gekwalificeerde trainers en begeleiders, hiermee wordt jeugdspelers de mogelijkheid geboden om zich optimaal te ontwikkelen. De jeugdcommissie heeft de opdracht van het bestuur om trainers/leiders te stimuleren tot het volgen van de cursussen pupillen coach, jeugdvoetbal begeleider en/of jeugdvoetbalspelleider. De kosten hiervoor worden vergoed door de vereniging.

4.1 Taken en verantwoordelijkheden

De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor het realiseren van alle randvoorwaarden voor het beoefenen van de voetbalsport bij Cluzona door jeugdleden. Hierbij wordt sportiviteit in teamverband uitgedragen en bevordert. Primaire taak van de commissie is het zorg dragen voor een goed pedagogisch klimaat en het goed laten functioneren van de jeugdafdeling.

De Jeugdcommissie adviseert het bestuur met betrekking tot het jeugdbeleid en is in het bestuur vertegenwoordigd.

4.2 Doelstelling

De jeugdcommissie maakt het mogelijk dat jeugdleden van Cluzona de voetbalsport kunnen beoefenen. Dit geldt voor alle jeugdleden, op prestatief en recreatief niveau. Concreet betekent dit dat elk team voldoende begeleiding trainers/(leiders) heeft en kwantitatief en kwalitatief voldoende training en wedstrijd materiaal heeft. Fair play en ook de bijdrage aan de vereniging op vrijwillig vlak wordt door de jeugdcommissie gestimuleerd.

4.3 Samenstelling

De jeugdcommissie bestaat uit:

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Coördinator financiën
4. Wedstrijdsecretaris
5. Technisch jeugdcoördinator
6. Coördinator elftallen
7. Coördinator zeventallen
8. Coördinator meisjes
9. Coördinator scheidsrechters
10. Coördinator activiteiten
11. Coördinator materialen

Deze samenstelling is afhankelijk van de ontwikkelingen rond de commissie 'voetbaltechnische zaken'. Als deze er komt betekent het wellicht dat het aandachtsgebied voor de jeugdcommissie komt te liggen op het organiseren van activiteiten en het werven van nieuwe jeugdleden.

Het bestuur stelt, in samenwerking met de jeugdcommissie een technische commissie in ter ondersteuning van een goede afstemming tussen de jeugdopleiding en de senioren.

4.4 Ambities

1. Alle selectieteams voetballen op een zo hoog mogelijk niveau.

De doelstelling voor de O19-1, O17-11, O15-1 en O13-1 is spelen in de 2^eklasse. Voor de O11-1 en O9-1 geldt de doelstelling om uit te komen in de 1e klasse. Het aantal selectieteams per leeftijdscategorie is afhankelijk van het aantal teams per leeftijdscategorie.

2. We hebben kennis van onze spelers en hun ontwikkeling.

Het kennen en volgen van de spelers binnen de verenging is een belangrijk aandachtspunt. Door zicht te hebben in de mogelijkheden en onmogelijkheden van de spelers kan de juiste aandacht en focus aangebracht worden voor de ontwikkeling van de individuele speler. De jeugdcommissie wil het gebruik van beoordelingsformulieren volgens het speler-volgsysteem bij jeugdtrainers en leiders stimuleren om de ontwikkeling van jeugdspelers te stimuleren en te professionaliseren.

3. Alle (selectie)trainers zijn opgeleid.

Cluzona stimuleert trainers, die nog geen diploma bezitten maar al wel actief zijn als trainer binnen de vereniging, om een trainerscursus te gaan volgen. De opleiding van trainers draagt bij aan een hogere trainingskwaliteit, waardoor veel leden als trainer betrokken blijven bij de vereniging.

4. Spelers worden getraind op techniek.

Een goede techniek staat hoog in het vaandel. Hoogstaand technisch voetbal vormt een aantrekkelijk spel. De spelers krijgen in de jeugd naast hun normale trainingen, specifieke techniektraining aangeboden.

5. Wervingsactiviteiten voor meisjes worden ondersteund.

Het is moeilijk om het aantal meisjes dat doorstroomt naar de senioren hoog te houden. Een groot aantal meisjesleden is dan ook van belang om voldoende doorstroom naar de senioren te creëren. Cluzona vindt het belangrijk om met minimaal één damesteam het seizoen te kunnen starten.

6. Uitbreiding begeleiding jeugdscheidsrechters.

Cluzona streeft er naar om de begeleiding van de jeugdscheidsrechters zo goed mogelijk te laten verlopen met als doel om de jeugdscheidsrechters door te laten stromen naar de senioren.

7. Opstellen pedagogisch beleid en uitbouwen pedagogische ondersteuning.

Een belangrijke taak van jeugdleiders/trainers is het creëren van een 'veilige omgeving', daar bedoelen we mee dat elk kind zich op zijn gemak voelt, zichzelf kan zijn en onderdeel uit maakt van het team. Door in samenwerking met Don Bosco te werken aan een goed pedagogisch klimaat (en beleid) en het uitbouwen van de dit seizoen gestarte pedagogische begeleiding zal de jeugdcommissie dit gestructureerd vorm geven.

8. Opstellen handboek jeugd.

In dit handboek worden alle activiteiten en taken van de jeugdcommissie opgenomen. Het handboek geeft inzicht in wat de jeugdcommissie doet en wanneer welke zaken moeten worden uitgevoerd. Met dit handboek wordt structuur en duidelijkheid bevorderd.

5. Accommodatie- en materiaalcommissie

De leden moeten kunnen beschikken over goed onderhouden en veilig materiaal voor de beoefening van de voetbalsport. Hierbij kan gedacht worden aan ballen en goaltjes, maar natuurlijk ook de velden, kleedkamers, kantine e.d.

In dit hoofdstuk treft u de taken, verantwoordelijkheden, doelstelling, ambities en de wijze waarop het onderhoud van de gebouwen en het materiaal is ingericht.

5.1 Taken en verantwoordelijkheden

De verantwoordelijkheid en taak van de accommodatie- en materiaalcommissie is de aanschaf, onderhoud en beheer van al het voor trainen en wedstrijden benodigde materiaal. Ook het onderhoud en de belijning van de velden wordt vanuit de commissie geregeld.

De voorzitter van de commissie is verantwoordelijk voor het aansturen van de onderhoudsploeg en het signaleren van benodigde onderhoudswerkzaamheden.

Er is een coördinator die zorg draagt voor de materialen.

Bij grotere en complexere onderhoudsklussen kan in overleg met het bestuur een bedrijf ingehuurd worden. Ook is er overleg met de aannemer aan wie het onderhoud is uitbesteed.

Alle leden hebben ook zelf een belangrijke verantwoordelijkheid voor het onderhoud van het materieel en de accommodatie. De leden zijn immers de gebruikers.

5.2 Doelstelling

Alle teams moeten kunnen beschikken over goede velden en de juiste materialen om hun trainingen en wedstrijden naar behoren uit te kunnen oefenen.

Cluzona wil graag dat de accommodatie een sfeer uitdraagt dat past bij de vereniging.

De kleuren blauw-wit staan daarbij centraal, evenals de voetbalsport en het verenigingsleven.

5.3 Samenstelling

Het onderhoud van de accommodatie en materiaal wordt verzorgd door:

1. Voorzitter
2. Coördinator onderhoud materialen
3. Terreinmanager
4. Consul KNVB
5. Onderhoudsploeg

5.4 Ambities

1. Opstellen onderhoudsplan gebouwen

De gebouwen (kleedkamers, bestuurskamer, kantine en tribune) zijn in eigendom van Cluzona.

Om de gebouwen in goede staat te kunnen behouden is het noodzakelijk om een plan voor beheer en onderhoud te maken.

2. Verduurzaming accommodatie

Een duurzame sportaccommodatie levert de club geld op. Denk hierbij aan de kostenbesparingen bij milieuvriendelijke producten als led verlichting, isolatiemateriaal en zonnepanelen.

3. Kunstgras

Cluzona heeft de ambitie om een kunstgrasveld te krijgen.

6. Sponsorcommissie

De sponsoren zijn voor Cluzona erg belangrijk. Sponsoren vormen naast de contributie en kantine inkomsten, de belangrijkste inkomstenbron van de vereniging. De sponsorcommissie draagt zorg voor het aantrekken en onderhouden van de contracten met de sponsoren.

6.1 Taken en verantwoordelijkheden

De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor het aantrekken van nieuwe sponsoren en het onderhouden van de relaties met de huidige sponsoren. Belangrijk hierbij is goed relatiebeheer en duidelijke en transparante communicatie over besteding van de gelden.

De sponsorcommissie zorgt ervoor dat alle leden van Cluzona in een wedstrijdshirt kunnen spelen. Ook het beheer van de contracten en overeenkomsten behoort tot de verantwoordelijkheden van de sponsorcommissie.

6.2 Doelstelling

De sponsoring zoals deze er nu voor staat is voldoende om de vereniging financieel draaiende te houden. Wil de vereniging echter een kwaliteitsimpuls doorvoeren, dan zal de sponsoring ook naar een hoger plan moeten worden getild. Doelstelling is dan ook het verbeteren van de kwaliteit van de sponsoractiviteiten en verhogen van de kwantiteit van de sponsoren.

6.3 Samenstelling

De sponsorcommissie bestaat uit:

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Commissielid kleding
4. Commissielid reclameborden
5. Commissielid overige sponsorzaken
6. Commissieleden PR en communicatie

6.4 Ambities

1. Werkwijzen en procedures vastleggen

Werkwijzen en procedures van de sponsorcommissie zijn tot op heden niet vastgelegd. Door het opstellen van een handboek sponsoring waarin alle activiteiten worden opgenomen zal structuur en duidelijkheid bevorderd worden.

2. Actualiseren sponsorplan

Het huidige sponsorplan wordt geactualiseerd.

3. Verbeteren kwaliteit archivering en contractbeheer

Een inhaalslag moet gemaakt worden in het archiveren van de documenten van de sponsorcommissie. Duidelijke structuur dient aangebracht te worden in het contractbeheer. Hierdoor kan een betere planning en agendavoering gehanteerd worden.

4. Versterken relaties sponsoren

De sponsoren moeten regelmatig in aanraking komen met Cluzona. Dit kan op zeer verschillende wijzen, zoals het uitnodigen voor wedstrijden, een jaargesprek, specifieke bijeenkomsten of een borrel. Hiermee wordt de binding met de club versterkt.

5. Onderzoek invoering van een kledingplan

Om te kunnen waarborgen dat wij ook in de toekomst aan alle teams kleding aan kunnen bieden wordt onderzocht of een kledingplan kan worden ingevoerd.

7. Verenigingsmanager

7.1 Taken en verantwoordelijkheden

De verenigingsmanager is verantwoordelijk voor het duurzaam versterken van Cluzona en het vergroten van de maatschappelijke rol. Richt zich mede op het creëren van een vernieuwend sport- en beweegaanbod dat bijdraagt aan het welzijn en de participatie van de (kwetsbare) burgers in Wouw en omstreken.

7.2 Doelstelling

Het professionaliseren van Cluzona waarmee de steeds groter wordende druk op bestuursleden wordt ondervangen. Deze druk bestaat er uit dat Cluzona wordt aangesproken op maatschappelijke taken, de gemeente verwacht dat wij een bijdrage leveren aan het oplossen van algemene maatschappelijke vraagstukken. Ook gaan steeds meer mensen buiten de vereniging sporten in fitnesscentra, sportscholen of gewoon zelf met vrienden. Hoe verbinden we mensen die willen voetballen én realiseren we meer marktaandeel door meer mensen aan te spreken via nieuwe productontwikkeling. Grote uitdagingen voor de toekomst zijn o.a. het omgaan met nieuwe netwerken en communicatievormen en de continuïteit van Cluzona vorm geven.

7.3 Ambities

1. *Het verhogen van de (financiële) zelfredzaamheid van Cluzona;*
Cluzona toekomstbestendig maken en (nieuwe) wegen zoeken m.b.t. het genereren van zowel incidentele als structurele inkomsten.
2. *Vergroten van de maatschappelijke ontwikkeling van Cluzona.*
 - a. Vormgeven omvormen Park De Doelen;
 - b. Uitbouwen maatschappelijke activiteiten bij de jeugdafdeling;
 - c. Uitbouwen pedagogische ondersteuning bij de jeugdafdeling;
 - d. Het kwantificeren van de maatschappelijke activiteiten;
 - e. De verbinding maken met stakeholders (jeugd, ouders, vrijwilligers, maatschappelijke organisaties, onderwijs, overheid, fondsen, sponsors, donateurs, etc.)

8. Voetbaltechnische zaken

8.1 Taken en verantwoordelijkheden

8.2 Doelstelling

De doorstroming van jeugdspelers naar de senioren op een juiste wijze te begeleiden. Op voetbaltechnisch gebied, jeugdtrainers en trainers van prestatief ingestelde seniorenelftallen, staat de kwaliteit voorop. Gestreefd wordt naar voldoende gekwalificeerde (gediplomeerde) trainers.

Door te investeren in het opleiden en/of aantrekken van gekwalificeerde trainers wordt de opleiding van jeugdspelers en verdere ontwikkeling van de seniorenelftallen (lange termijn) bevorderd.

8.3 Samenstelling

Aan het overleg nemen deel:

1. Voorzitter seniorencommissie
2. Voorzitter jeugdcommissie
3. Trainer 1^e elftal
4. Trainer 2^e elftal
5. Technisch jeugdcoördinator
6. Coördinator elftallen (Jeugdcommissie)

8.4 Ambities

1. Alle selectieteams voetballen op een zo hoog mogelijk niveau.

Voor de O19-1, O17-1, O15-1 en O13-1 is het streven minimaal 2-klasse. Voor de O11-1 en O9-1 is het streven minimaal de 1-klasse. Het aantal selectieteams per leeftijdscategorie is afhankelijk van het aantal teams per leeftijdscategorie.

2. Alle selectietrainers zijn opgeleid.

Cluzona stimuleert trainers, die nog geen diploma bezitten maar al wel actief zijn als trainer binnen de vereniging, om een trainerscursus te gaan volgen. De opleiding van trainers draagt bij aan een hogere trainingskwaliteit, waardoor veel leden als trainer betrokken blijven bij de vereniging.